

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР - ОФЕРТА
об организации и выполнении гарантийного и послегарантийного
обслуживания товаров, маркированных торговым знаком VIZIT
(редакция 09.07.2024)

г. Москва

ООО НПФ «МОДУС-Н», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице Генерального директора Фадеевой Л.Д., действующей на основании Устава, с одной стороны, ООО «НПО «ВИЗИТ» им. В.Ф. Сотникова», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Некрасовой Е.Г., с другой стороны, действующей на основании Устава, и физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, принявшие условия настоящего договора, далее именуемые «Заказчик», с третьей стороны, при совместном упоминании - «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор), о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

1.1. **Завод-изготовитель** - завод, выпускающий продукцию, маркированную торговыми знаками VIZIT, по заказам Организатора.

1.2. **Товары** - продукция заводов-изготовителей, маркированная торговым знаком VIZIT, введенная в гражданский оборот на территории Российской Федерации Организатором.

1.3. **Перевозчик** - лицо, доставляющее Товары Заказчика.

1.4. **Тульское отделение** - территориально обособленное внутреннее структурное подразделение Организатора, уполномоченное осуществлять прием-передачу Товаров с Заказчиками, Перевозчиками и Исполнителем.

1.5. **Гарантийный документ** - паспорт, выданный при покупке Товара и содержащий торговый знак VIZIT, серийный номер Товара, информацию о продавце и дате продажи.

1.6. **Гарантийное обслуживание** - выполнение гарантийных обязательств в отношении Товаров.

1.7. **Послегарантийное обслуживание** - выполнение различных видов послегарантийного ремонта и технического обслуживания Товаров на протяжении срока службы Товаров, установленного заводом-изготовителем.

1.8. **Заявка** - заявка Заказчика на организацию и выполнение гарантийного обслуживания Товаров (по форме Приложения № 1 к Договору) или послегарантийного обслуживания Товаров (по форме Приложения № 2 к Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Организатор, обязуется по Заявкам организовать гарантийное и/или послегарантийное обслуживание Товаров Заказчика силами Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязуется по заказу Организатора выполнить гарантийное и/или послегарантийное обслуживание Товаров Заказчика, указанных в Заявках на условиях Договора.

2.3. Заказчик обязуется оформлять на имя Организатора Заявки и оплачивать затраты и/или работы Организатора и Исполнителя на условиях Договора.

2.4. Заказчик принимает условия Договора путем проставления отметки в поле «Принимаю условия публичного договора-оферты об организации и

выполнении гарантийного и послегарантийного обслуживания товаров, маркированных торговым знаком VIZIT» на сайте Организатора.

2.5. Без принятия условий Договора способом, указанным в пункте 2.4 Договора, Заказчик не вправе отправлять Товары на обслуживание, а Организатор и Исполнитель не осуществляют организацию и выполнение обслуживания Товаров Заказчика.

2.6. Заказчик несет все затраты, связанные с отправкой Товаров Тульскому отделению без принятия условий Договора, в порядке, указанном в пункте 2.4 Договора.

2.7. Порядок приема-передачи Товаров, документов и расчетов между Организатором и Исполнителем при исполнении Договора регулируются отдельным договором между ними.

3. ПОРЯДОК ГАРАНТИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Гарантийное обслуживание Товаров осуществляется Исполнителем в пределах гарантийного срока Товаров.

3.2. Заказчик оформляет и направляет на электронный адрес Организатора sc@domofon.ru в формате PDF Заявки по форме Приложения № 1 к Договору с приложением сканов документов, подтверждающих отправку товаров.

3.3. Без указания в Заявках серийных номеров Товаров отправка Товаров на обслуживание не допускается, организация обслуживания Товаров не осуществляется.

3.4. Заказчик доставляет Товары Тульскому отделению либо самостоятельно, либо оплачивает и отправляет Товары Тульскому отделению через Перевозчика, по адресу, указанному в Заявке, которую он скачивает на сайте Организатора, после принятия условий Договора.

3.5. Тульское отделение, получив Товары непосредственно от Заказчика или Перевозчика, проверяет соответствие Товаров информации, указанной в Заявке.

3.6. В случае если, информация о Товарах, указанная в Заявке, не соответствует информации о фактически полученных Товарах, Тульское отделение и Заказчик принимают меры для выяснения и устранения причин расхождений, включая направление новой Заявки или возврат Товаров.

В случае, если Заказчик, являющийся физическим лицом, оформил Заявку на гарантийное обслуживание Товаров, а по заключению Организатора или Исполнителя Товары не подлежат гарантийному обслуживанию, такие Товары возвращаются Организатором Заказчику за счет Заказчика с приложением письменного заключения Организатора или Исполнителя.

3.7. При наличии расхождений между Товарами и информацией о Товарах в Заявке Товары Исполнителю не передаются.

3.8. При отсутствии расхождений между Товарами и информацией о Товарах в Заявке, Тульское отделение передает Товары Исполнителю для выполнения гарантийного обслуживания.

3.9. Для проведения гарантийного обслуживания или осуществления замены Товаров в гарантийный период, а также учета лиц, получивших услугу по гарантийному обслуживанию или замену Товаров, необходимо выполнение следующих требований:

3.9.1. Предъявление надлежащим образом оформленного гарантийного документа и расчетного документа, подтверждающего факт покупки Товаров и их стоимости по требованию Организатора.

3.9.2. Товар не должен иметь механических повреждений и не подвергался разборке, не повреждены гарантийные пломбы при их наличии.

3.9.3. Товар эксплуатировался в соответствии с правилами, изложенными в сопроводительных документах.

3.10. При не соблюдении хотя бы одного из указанных в пункте 3.9 Договора требований, замена Товара или его гарантийное обслуживание не производится, о чём Организатор незамедлительно сообщает обратившемуся за гарантийным обслуживанием лицу. В отношении таких Товаров, Заказчик вправе направить новую Заявку на их послегарантийное обслуживание.

3.11. Исполнитель осуществляет оценку стоимости и сроков сервисного обслуживания и:

3.11.1. В случае, если Товары произведены иным заводом-изготовителем, согласовывает стоимость сервисного обслуживания с Организатором, в порядке, установленном договором между Организатором и Исполнителем.

3.11.2. Согласовывает сроки сервисного обслуживания с Заказчиком, путем обмена письмами по электронному адресу, указанному в Заявке.

3.12. После гарантийного обслуживания Исполнитель передает Товары Организатору, в порядке, установленном договором между Организатором и Исполнителем, который отправляет их Заказчику по адресу, указанному в Заявке.

3.13. Для лиц, обратившихся за гарантийным обслуживанием Товаров, оно является бесплатным.

3.14. Затраты по доставке Товаров Тульскому отделению для их гарантийного обслуживания несет Заказчик. Затраты по доставке Товаров Заказчику после их гарантийного обслуживания несет Организатор.

3.15. Сроки проведения гарантийного обслуживания определяются в соответствии с законодательством о правах покупателей (потребителей). В любом случае Организатор и Исполнитель должны стремиться к сокращению вышеуказанных сроков.

3.16. На Товары, прошедшие гарантийное обслуживание, устанавливается гарантия в соответствии с законодательством о правах покупателей (потребителей).

3.17. Исполнитель ведет учет затрат по гарантийному обслуживанию Товаров. Обязательные требования по документальному оформлению затрат могут устанавливаться договором между Организатором и Исполнителем.

3.18. Исполнитель сохраняет все неисправные части, извлеченные в ходе гарантийного обслуживания вместе с копиями документов по гарантийному обслуживанию в течение 12 (двенадцати) месяцев. По истечении указанного срока, по согласованию с Организатором, возможно, их списание и утилизация организацией, имеющей соответствующую лицензию с сохранением документов в течение 3 (трех) лет. Организатор имеет право провести инспекцию таких частей, чтобы установить, действительно ли они неисправны, а также причину их неисправности. Организатор может по своему усмотрению отобрать некоторые из вышеуказанных частей для экспертизы.

4. ПОРЯДОК ПОСЛЕГАРАНТИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Послегарантийное обслуживание Товаров физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями не осуществляется.

4.2. Послегарантийное обслуживание Товаров осуществляется Исполнителем в пределах срока службы Товаров, установленного заводом-изготовителем.

4.3. Не подлежат послегарантийному обслуживанию ключи RF, ключи TM, ДК-1 держатель для электронного ключа, модуль DS 1990C-F5+, доводчики дверные, замки электромагнитные, модуль памяти VIZIT-RFM4.

4.4. Заказчик оформляет и направляет на электронный адрес Организатора sc@domofon.ru в формате PDF Заявки по форме Приложения № 2 к Договору, с приложением сканов документов, подтверждающих отправку товаров.

4.5. Без указания в Заявках серийных номеров Товаров отправка Товаров на обслуживание не допускается, организация обслуживания Товаров не осуществляется.

4.6. Заказчик доставляет Товары Тульскому отделению либо самостоятельно, либо оплачивает и отправляет Товары Тульскому отделению через Перевозчика, по адресу, указанному в Заявке, которую он скачивает на сайте Организатора, после принятия условий Договора.

4.7. Тульское отделение, получив Товары непосредственно от Заказчика или Перевозчика, проверяет соответствие Товаров информации, указанной в Заявке.

4.8. В случае если, информация о Товарах, указанная в Заявке, не соответствует информации о фактически полученных Товарах, Тульское отделение и Заказчик принимают меры для выяснения и устранения причин расхождений, включая направление новой Заявки или возврат Товаров.

4.9. При наличии расхождений между Товарами и информацией о Товарах в Заявке Товары Исполнителю не передаются.

4.10. При отсутствии расхождений между Товарами и информацией о Товарах в Заявке, Тульское отделение передает Товары Исполнителю.

4.11. Для лиц, обратившихся за послегарантийным обслуживанием Товаров, оно является платным.

4.12. Исполнитель осуществляет оценку стоимости обслуживания, информирует об оценке Тульское отделение и согласовывает стоимость и сроки обслуживания с Заказчиком, путем обмена письмами по электронному адресу, указанному в Заявке.

4.13. Заказчик осуществляет 100% предоплату Исполнителю стоимости послегарантийного обслуживания, на основании счета на оплату, направляемого Исполнителем Заказчику по электронному адресу, указанному в Заявке.

4.14. Исполнитель осуществляет обслуживание Товаров после оплаты счета Заказчиком (поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя).

4.15. После обслуживания Исполнитель передает Товары Организатору, в порядке, установленном договором между Организатором и Исполнителем, который отправляет их Заказчику по адресу, указанному в Заявке, за счет Заказчика.

4.16. Исполнитель, направляет Заказчику по электронному адресу, указанному в Заявке, или в порядке ЭДО универсальный передаточный документ (УПД) о стоимости послегарантийного обслуживания Товаров.

4.17. На Товары, прошедшие послегарантийное обслуживание устанавливается гарантия на срок не менее 180 (ста восьмидесяти) дней для узлов, подлежавших обслуживанию.

4.18. Исполнитель ведет учет затрат по послегарантийному обслуживанию Товаров. Обязательные требования по документальному оформлению затрат могут устанавливаться договором между Организатором и Исполнителем.


4.19. Исполнитель сохраняет все неисправные части, извлеченные в ходе послегарантийного обслуживания в течение 12 (двенадцати) месяцев. По истечении указанного срока, по согласованию с Организатором, возможно, их списание и утилизация организацией, имеющей соответствующую лицензию с

сохранением документов в течение 3 (трех) лет. Организатор имеет право провести инспекцию таких частей, чтобы установить, действительно ли они неисправны, а также причину их неисправности. Организатор может по своему усмотрению отобрать некоторые из вышеуказанных частей для экспертизы.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ


- 5.1. Договор вступает в силу от даты направления Заказчиком первой Заявки.
5.2. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
5.3. В вопросах, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Организатор:

ООО НПФ «МОДУС-Н»
Генеральный директор
 (Фадеева Л.Д.)



Исполнитель:

ООО «НПО «ВИЗИТ» им. В.Ф. Сотникова»
Генеральный директор
 (Некрасова Е.Г.)



Генеральному директору
ООО НПФ «МОДУС-Н»
Фадеевой Л.Д.

ОТ _____
(указать наименование юридического лица или ФИО
физического лица полностью)

ИНН _____

Адрес _____
(указать юридический адрес организации
или адрес проживания физического лица)

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВКА

на организацию гарантийного обслуживания товаров

по адресу: _____

телефон _____ e-mail _____

На основании принятия условий публичного договора - оферты об организации и выполнении гарантийного и послегарантийного обслуживания товаров, маркированных торговым знаком VIZIT и в соответствии с ним, направляю товары для гарантийного обслуживания:

№ п/п	Наименование товаров	Серийный номер	Покупная цена, включая НДС руб.	Пояснения причин направления товаров
ИТОГО			х	х

Прошу товары после обслуживания доставить по указанному в настоящей заявке адресу.

Дата: __. __. 202__

Заявитель: _____ (_____)
 м. п. должность подпись расшифровка подписи

Организатор:

ООО НПФ «МОДУС-Н»
Генеральный директор

(Фадеева Л.Д.)



Исполнитель:

ООО «НПО «ВИЗИТ» им. В.Ф. Сотникова»
Генеральный директор

(Некрасова Е.Г.)



Генеральному директору
ООО НПФ «МОДУС-Н»
Фадеевой Л.Д.

от _____
(указать наименование юридического лица или ФИО
Индивидуального предпринимателя полностью)

ИНН _____

Адрес _____
(указать юридический адрес организации
или адрес проживания индивидуального предпринимателя)

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВКА

на организацию послегарантийного обслуживания товаров

по адресу: _____

телефон _____ e-mail _____

На основании принятия условий публичного договора - оферты об организации и выполнении гарантийного и послегарантийного обслуживания товаров, маркированных торговым знаком VIZIT и в соответствии с ним, направляю товары для послегарантийного обслуживания:

№ п/п	Наименование товаров	Серийный номер	Покупная цена, включая НДС руб.	Пояснения причин направления товаров
	ИТОГО		x	x

Прошу товары после обслуживания доставить по указанному в настоящей заявке адресу. Оплату доставки товаров гарантирую.

Дата: _____.202_

Заявитель: _____ (_____)
 м. п. должность подпись расшифровка подписи

Организатор:

ООО НПФ «МОДУС-Н»
Генеральный директор
(Фадеева Л.Д.)



Исполнитель:

ООО «НПО «ВИЗИТ» им. В.Ф. Сотникова»
Генеральный директор
(Некрасова Е.Г.)

